

O filtro de pesquisa de ação mantém salva a parametrização previamente selecionada.

Passo a passo:

1. Selecionar todos os campos desejados no tópico “Filtros de busca”.
2. No tópico “Filtros”:
 1. Selecionar o tipo de acesso: Pessoal ou Geral.
 2. Clicar no botão Salvar.
 3. Será aberta uma janela para preenchimento do nome do filtro.
3. Para utilizar o filtro, basta selecionar a opção desejada no campo filtro do tópico “Filtros”. Ao selecionar um filtro cadastrado, todos os campos serão preenchidos com a parametrização pré-definida.

Você está aqui » [Início](#) » [LOA](#) » [Acompanhamento Físico-Financeiro do Orçamento](#) » [Captação](#)

Ações para Acompanhamento Ocultar a área de pesquisa

Filtros de busca:

Período:* Selezione ▼
Momento: ▼
Esfera: Todas (10 e 20) ▼
Órgão: Todos ▼
Unidade Orçamentária: Todas ▼
Função: Todas ▼
Subfunção: Todas ▼
Programa: Todos ▼
Ação:
Tipo Ação: Todos ▼
Origem: Todas ▼
Unidade Responsável:

Situação

Esconder ações sem pendência para envio
 Esconder ações sem alerta
 Esconder ações com captação opcional

Filtros

Acesso: Pessoal ▼
Filtro: ▼