

# Efetivação de pedidos no momento 9200 (“Órgão Setorial”) pelos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo MPU e pela DPU (“LEJU”)

**Efetivação** é a ação que sensibiliza o SIAFI acerca das alterações realizadas através do SIOP, mediante mobilização das contas contábeis e disponibilização dos créditos orçamentários para execução.

Na maioria dos casos, a efetivação deve ser precedida por uma formalização, que é um procedimento de agrupamento de pedidos de alteração orçamentária de mesma classe de alteração e mesmo instrumento legal. Entretanto, nos casos em que a alteração orçamentária se relacione a atributos que independem de ato legal (como a modificação de classificação gerencial do orçamento, a exemplo da troca de PO e do IDOC) ou se trate de medida gerencial (como a realização de bloqueios) não há necessidade de inserção do pedido em uma formalização no SIOP para que o ato seja efetivado.

## OBSERVAÇÃO

Para mais informações sobre a formalização, internalização e efetivação de alterações orçamentárias que requerem ato formal, como créditos adicionais e trocas de GND, consulte a página:

**5.2. Formalização, internalização e efetivação de créditos abertos por atos próprios dos “demais Poderes”.**

Os “demais Poderes”, também conhecidos como “LEJU”, podem realizar algumas alterações dessas categorias ainda no momento 9200 (Órgão Setorial - OS), ou seja, efetivando o pedido sem a necessidade de tramitá-lo para o momento seguinte (9300 – SOF). Essas alterações são aquelas compreendidas nos tipos:

- **913**, que abrange algumas hipóteses de remanejamento de planos orçamentários (POs).
- **953**, que consiste no bloqueio/desbloqueio de programações em decorrência de “contingenciamento”.

#### IMPORTANTE

Existem dois tipos de alterações orçamentárias para efetuar simples troca de POs: **911** e **913**.

O tipo **913**, que é de uso exclusivo por órgãos do LEJU, obrigatoriamente requer que a efetivação ocorra no momento 9200 (OS). O tipo 913 compreende apenas algumas situações específicas. Quando elas ocorrem, a troca de PO somente pode ser feita através deste tipo, pois há uma verificação no sistema que impede o uso do tipo 911 nesses casos.

Já o tipo **911**, cuja efetivação deve ocorrer no momento 9300 (SOF), é o único que pode ser usado pelos demais órgãos (não LEJU). Os órgãos do LEJU também podem usar o tipo 911, mas apenas nas situações que não se encaixam naquelas previstas para o tipo 913.

Para mais detalhes, consulte a **página de tipos de alterações orçamentárias, regras e verificações**, assim como a **portaria de alterações orçamentárias** do exercício vigente.

## Papel necessário

Para que a efetivação possa ser realizada no momento 9200 pelos órgãos do LEJU, os usuários devem solicitar ao cadastrador local a atribuição do papel "**Setorial - Leju - 20**".

## Passos para a efetivação

Para que o processo de efetivação dos tipos 913 e 953 seja completado, são necessários os seguintes procedimentos:

- **1º)** Verificar o pedido;
- **2º)** Ajustar o pedido, se necessário;
- **3º)** Efetivar o pedido;
- **4º)** Comunicar à SOF sobre a efetivação do pedido;
- **5º)** Realizar ajustes no pedido, caso seja solicitado pela SOF.

Vejamos a seguir alguns detalhes de cada um.

### **1º) Verificar o pedido**

A verificação é feita através do botão '**Verificar**':

**Informações do Pedido**

Código: 226945 Situação: erro Não Verificado Momento: sa Alteração Orçamentária - Órgão Setorial Agregador: Não

Descrição:  Órgão Solicitante:

Classificação:  Tipo:

Tipo de Instr. Legal para Efetivação: Não é necessário Instrumento Legal

Suplem. por Cancelamento: 0 Cancelamento: 0 Diferença: 0

Operações:

Planilha de Importação:

**Funcionais** | Detalhamento | Justificativas | Links e Anexos | Acompanhamento

### IMPORTANTE

Na efetivação do pedido (botão 'Efetivar') o SIOP também apresentará uma tela com verificações. Entretanto, apenas algumas verificações serão aplicadas naquela etapa, por isso é mandatório que o pedido seja submetido à verificação inicial, feita através do botão 'Verificar'.

As verificações podem conter os seguintes tipos de mensagens:

|                                                                                     |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | Alerta – Mensagem informativa |
|  | Alerta – Mensagem impeditiva  |
|  | Item verificado               |

## 2º) Ajustar o pedido, se necessário

Caso haja alertas impeditivos na verificação, o usuário deve resolver todas as pendências antes de efetivar o pedido.

## Resultado da Operação

Pedidos Verificados: 0

| Código | Verificações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>❌ 1 - Efetivação obrigatória pelo Órgão Setorial</p> <p>O tipo 913 deve obrigatoriamente ser efetivado pelo Órgão Setorial. Se a preferência for enviar o pedido para ser efetivado pela SOF, é necessário utilizar o tipo 911. Para efetivar o pedido, após não haver mais nenhum outro alerta impeditivo é necessário fechar esta tela de verificação e clicar no botão 'Efetivar' na tela de detalhamento do pedido. Lembrando também que para a efetivação é necessário que o usuário possua o papel 'Setorial - Leju - 20'. Recomenda-se ainda a leitura prévia do artigo 20 da Portaria de Alterações Orçamentárias de 2021 (Portaria SOF/ME nº 4.967 de 29 de abril de 2021), disponível no link abaixo.</p> <p>Informações adicionais clique <a href="#">AQUI</a>      Esta verificação é própria do tipo 913 e será vista a seguir</p> |
| →      | <p>❌ 2 - Cancelamento acima da dotação atual?</p> <p>O sistema compara o valor Lei + Créditos com o cancelamento do pedido, ou seja, compara dotação atual e cancelamentos/anulação. Se anulação do pedido for maior que a dotação atual, a verificação acusa inconsistência e mostra os cancelamentos que ultrapassam a dotação atual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| →      | <p>❌ 3 - Balanceamento entre suplementação e cancelamento (só são consideradas as dotações adequadas para o tipo)?</p> <div><p>( Funcional: 10.12103.02.061.0033.4257.6013, Natureza:33900000 Fonte: 100 IdUso: 0 RP: 2) Valor suplementado excede o cancelado em R\$ 1.000.000</p><p>( Funcional: 10.12103.02.061.0033.4257.6013, Natureza:33910000 Fonte: 100 IdUso: 0 RP: 2) Valor cancelado excede o suplementado em R\$ 1.000.000</p></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Pág. 1/1 | 35 registros Registros por página 5

Imprimir Fechar

### ATENÇÃO

Sempre que um pedido do **tipo 913** for verificado será apresentado o alerta impeditivo mostrado na tela acima que informa:

*O tipo 913 deve obrigatoriamente ser efetivado pelo Órgão Setorial. Se a preferência for enviar o pedido para ser efetivado pela SOF, é necessário utilizar o tipo 911. Para efetivar o pedido, após não haver mais nenhum outro alerta impeditivo é necessário fechar esta tela de verificação e clicar no botão 'Efetivar' na tela de detalhamento do pedido. Lembrando também que para a efetivação é necessário que o usuário possua o papel 'Setorial - Leju - 20'. Recomenda-se ainda a leitura prévia do artigo 20 da Portaria de Alterações Orçamentárias de 2021 (Portaria SOF/ME nº 4.967 de 29 de abril de 2021), disponível no link abaixo.*

Informações adicionais clique [AQUI](#).

Por este motivo, para o **tipo 913** nunca será apresentado o botão "Confirmar envio do pedido" nessa tela de verificação.

Este alerta impeditivo não ocorre nos pedidos do **tipo 953**.

## 3º) Efetivar o pedido

No caso de pedido do **tipo 913**, o alerta impeditivo que informa que o pedido deve ser efetivado pelo órgão setorial nunca desaparecerá. Logo, o pedido sempre permanecerá com o status de "Não Verificado". Entretanto, ao contrário dos demais alertas, este não impede que o pedido seja efetivado. Portanto, assim que os demais alertas impeditivos forem corrigidos, o pedido estará apto para ser efetivado.

Isso não ocorre com pedidos do **tipo 953**, cujo status, após a não ocorrência de nenhum alerta

impeditivo, será alterado para “Verificado”.

**Resultado da Operação**

**Pedidos Verificados: 0**

| Código | Verificações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 226945 | <p>❌ 1 - Efetivação obrigatória pelo Órgão Setorial</p> <p>O tipo 913 deve obrigatoriamente ser efetivado pelo Órgão Setorial. Se a preferência for enviar o pedido para ser efetivado pela SOF, é necessário utilizar o tipo 911. Para efetivar o pedido, após não haver mais nenhum outro alerta impeditivo é necessário fechar esta tela de verificação e clicar no botão 'Efetivar' na tela de detalhamento do pedido. Lembrando também que para a efetivação é necessário que o usuário possua o papel 'Setorial - Leju - 20'. Recomenda-se ainda a leitura prévia do artigo 20 da Portaria de Alterações Orçamentárias de 2021 (Portaria SOF/ME nº 4.967 de 29 de abril de 2021), disponível no link abaixo.</p> <p>Informações adicionais clique <a href="#">AQUI</a></p> <p>✅ 2 - Valor cancelado é menor ou igual ao valor contido na conta Bloqueado para Remanejamento do SIAFI (622120101)?</p> <p>✅ 3 - Há alguma dotação suplementada e cancelada ao mesmo tempo?</p> <p>Não é possível suplementar e cancelar uma mesma dotação. Deve-se manter o valor líquido cancelado ou suplementado. Essa inconsistência também não é aceita pelo SIAFI.</p> <p>✅ 4 - Pedido está balanceado no nível do Idoc?</p> <p>A alteração de Idoc não deve ser realizada no âmbito de remanejamento de PO.</p> <p>✅ 5 - Pedido possui Localizadores vinculados?</p> <p>É por meio da seleção de localizadores que será possível detalhar a alteração orçamentária. Deve-se selecionar</p> |

Pág. 1/7 | 35 registros

Registros por página 5

Imprimir Fechar

O usuário deve, então, fechar a tela de verificação e efetivar o pedido clicando no botão ‘**Efetivar**’:

**Informações do Pedido**

Código: 226945 Situação: Não Verificado Momento: Alteração Orçamentária - Órgão Setorial Agregador: Não

Descrição: Troca de PO Justiça Federal - Teste Órgão Solicitante: 12000 - Justiça Federal

Classificação: Outras Alterações Orçamentárias Tipo: 913 - Remanejamento entre POs no âmbito do mesmo subtítulo, mantidos os der

Tipo de Instr. Legal para Efetivação: Não é necessário Instrumento Legal

Suplem. por Cancelamento: 0 Cancelamento: 0 Diferença: 0

Operações: Salvar Verificar Suspende Enviar Forçar Envio Retornar Excluir **Efetivar** Espelho Fechar

Planilha de Importação: Cópia de Segurança Importar... Exportar

Lembre-se que na efetivação do pedido o SIOP também apresentará uma tela com verificações. Caso ocorra algum alerta impeditivo, é preciso primeiro sanar a pendência para que o pedido possa ser efetivado. Uma vez que a efetivação tenha sido feita, o status do pedido mudará de “Não Verificado” para “Efetivado”:



Pedidos **Editar Pedido 226945** Localizadores/Dotações

---

**Informações do Pedido**

Código: 226945 Situação: **EFE** Efetivado Momento: **Alteração Orçamentária - Órgão Setorial** Agregador: Não

Descrição: Descrição do pedido Órgão Solicitante: Nome do órgão solicitante

Classificação: Outras Alterações Orçamentárias Tipo: 913 - Remanejamento entre POs no âmbito do mesmo subítulo, mantidos os demais atributos da programação, efetivado pelo Órgão Setorial ou equivalente dos Poderes Legislativo e Judiciário, do MPU e da DPU.

Tipo de Instr. Legal para Efetivação: Não é necessário Instrumento Legal Número do Instrumento Legal: 000000

Efetivado por: NOME DO USUÁRIO Data de Efetivação: 09/07/2021

Suplem. por Cancelamento: 1.000.000 Cancelamento: 1.000.000 Diferença: 0

Operações: **Anular Efetivação** Espelho Fechar

Planilha de Importação: Exportar

#### 4º) Comunicar à SOF sobre a efetivação do pedido

A comunicação à SOF deve ser feita por email para o endereço **depes.sof@economia.gov.br**.

#### 5º) Realizar ajustes no pedido, caso seja solicitado pela SOF

Se, após a efetivação, a SOF solicitar algum ajuste, ou mesmo se for desejo do próprio órgão fazê-lo, o usuário deverá anular a efetivação do pedido clicando no botão **'Anular Efetivação'**.

Pedidos **Editar Pedido 226945** Localizadores/Dotações

---

**Informações do Pedido**

Código: 226945 Situação: **EFE** Efetivado Momento: **Alteração Orçamentária - Órgão Setorial** Agregador: Não

Descrição: Descrição do pedido Órgão Solicitante: Nome do órgão solicitante

Classificação: Outras Alterações Orçamentárias Tipo: 913 - Remanejamento entre POs no âmbito do mesmo subítulo, mantidos os demais atributos da programação, efetivado pelo Órgão Setorial ou equivalente dos Poderes Legislativo e Judiciário, do MPU e da DPU.

Tipo de Instr. Legal para Efetivação: Não é necessário Instrumento Legal Número do Instrumento Legal: 000000

Efetivado por: NOME DO USUÁRIO Data de Efetivação: 09/07/2021

Suplem. por Cancelamento: 1.000.000 Cancelamento: 1.000.000 Diferença: 0

Operações: **Anular Efetivação** Espelho Fechar

Planilha de Importação: Exportar

Após os ajustes, deve-se repetir os mesmos passos descritos anteriormente para que o pedido seja novamente efetivado.