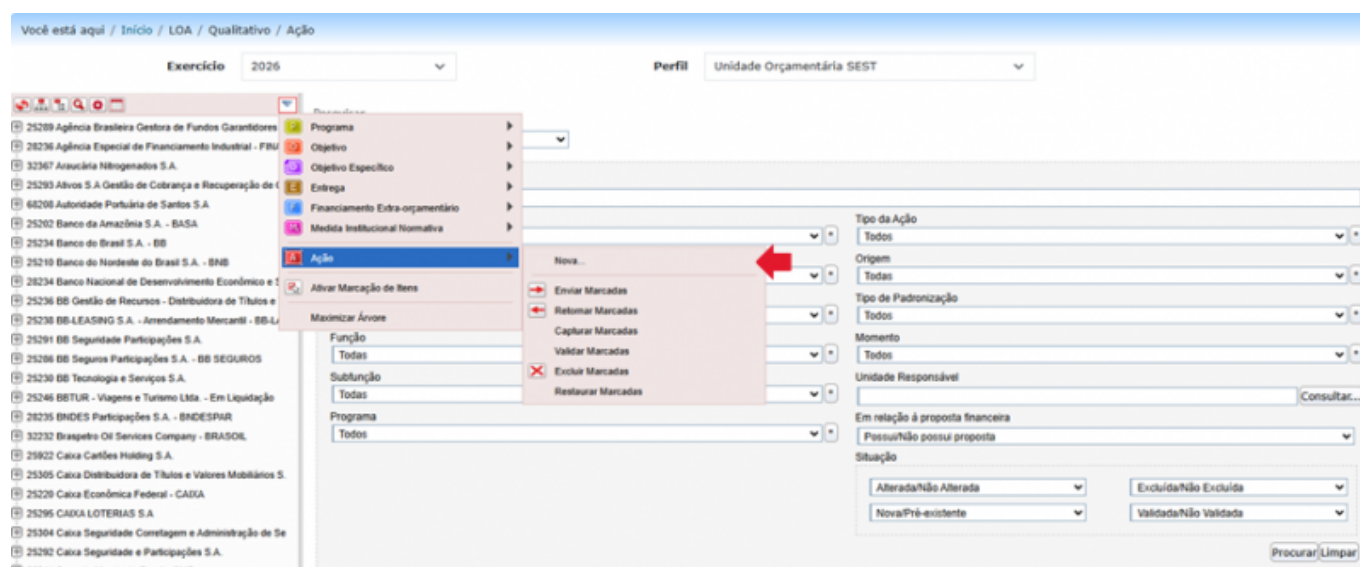


1. Incluir nova ação orçamentária

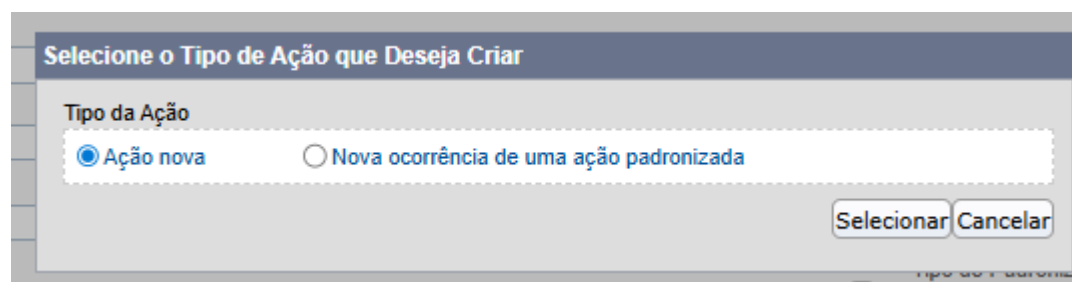
As empresas podem incluir uma nova ação de duas formas:

1.1 Adicionar a pela Árvore de Navegação

LOA → Qualitativo → Clica na seta da Árvore → Ação → Nova



Aparecerá um pop-up questionando se é uma ação nova ou uma nova ocorrência de uma ação padronizada:



A) Ação Nova

Ao marcar o campo Ação nova e clicar em selecionar, o cadastro da nova ação será aberto. Deve-se preencher as abas do cadastro conforme indicado a seguir.

Aba Informações Básicas

Indicar a Unidade Orçamentária Responsável, a Função, a Subfunção, o Programa, o título da ação e o tipo de ação. Caso a ação integre o Novo PAC, deve-se marcar a caixinha. O código da ação será gerado automaticamente pelo SIOF:

Inclusão de Ação

Alteração Orçamentária - Órgão Central
Nova

Salvar Excluir Cancelar Validar Espelho

Informações Básicas Informações Complementares Implementação Participação Social Planos Orçamentários

Esfera
 10 - Orçamento Fiscal 20 - Orçamento da Seguridade Social 30 - Orçamento de Investimento

Empreendimento do PPI/PAC

Órgão
24000 - Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação

Unidade Orçamentária Responsável

Função Subfunção

Programa

Ação

Tipo da Ação
Projeto

Notas do Usuário: 1 de 1

Aba Informações Complementares

Atenção para o campo 'Origem da ação', que durante a elaboração do PLOA deve ser marcado com "PLOA". Preencher os campos Descrição, Base Legal, Produto, Especificação do Produto e Unidade de Medida. O preenchimento de todos os campos é obrigatório para as ações do tipo projeto, já para as ações do tipo atividade os campos produto, especificação do produto, unidade de medida e beneficiário não são obrigatórios, contudo, o seu preenchimento confere maior transparência à política pública executada por meio da ação.

Inclusão de Ação

Alteração Orçamentária - Unidade Orçamentária
Nova

Salvar Excluir Cancelar Validar Espelho

Informações Básicas Informações Complementares Implementação Participação Social Planos Orçamentários

Origem
PLOA

Descrição

Base Legal

Ação de Insumo Estratégico

Produto

Especificação do Produto

Unidade de Medida

Beneficiário

Aba Implementação

Indicar a Unidade Responsável, a Forma de Implementação (a qual é sempre direta para o Orçamento de Investimento) e o Detalhamento da Implementação. Para as ações do tipo projeto aparecerá os campos relativos ao Localizador do projeto, esses campos serão preenchidos automaticamente pelo SIOF após o preenchimento das informações do cadastro do Localizador.

Inclusão de Ação

Alteração Orçamentária - Unidade Orçamentária
Nova

Salvar Excluir Cancelar Validar Espelho

Informações Básicas Informações Complementares **Implementação** Participação Social Planos Orçamentários

Unidade Responsável

Forma de Implementação

Direta Descentralizada/Delegada Linha de Crédito

Detalhamento da Implementação

Início mais cedo Término mais tarde Total Físico Custo OI Custo Demais FontesCusto Global Qtde de Localizadores Ativos

Produto: Não especificado; Unidade de Medida: Não especificada

Aba Participação Social

Indicar se houve participação social na discussão da ação e demais campos em caso de resposta afirmativa.

Inclusão de Ação

Alteração Orçamentária - Unidade Orçamentária
Nova

Salvar Excluir Cancelar Validar Espelho

Informações Básicas Informações Complementares **Participação Social** Planos Orçamentários

Houve participação social na discussão dessa ação orçamentária?

Sim Não

Em caso de resposta positiva, indique qual(ais) o(s) tipo(s) de participação. É aceitável mais de uma marcação.

Conselho Setorial
 Conferência Temática (Regional ou Nacional)
 Audiência Pública
 Consulta Pública
 Organização da Sociedade Civil
 Sindicato
 Outros

Relacione no campo abaixo as entidades envolvidas na(s) marcação(ões).

A aba **Planos Orçamentários** não é aplicável ao Orçamento de Investimento, portanto, não há necessidade de preenchimento. Após concluídas as etapas anteriores, deve-se Salvar a ação orçamentária e atribuir seu(s) Localizador(es), conforme demonstrado [Localizador / Subtítulo](#).

Inclusão de Ação

Alteração Orçamentária - Órgão Central
Nova

Salvar Excluir Cancelar Validar Espelho

Informações Básicas Informações Complementares **Planos Orçamentários** Participação Social Implementação

Detalhamento obrigatório em planos orçamentários diferentes do PO 0000

Novo PO

PO	Título			
0000	testetete			

Pág. 1/1 1 registro

! **OBSERVAÇÃO:** Consultar o MT-OI para ter acesso a quais informações colocar em cada campo **!**

1.2 Adicionar a ação pelo botão Incluir nova ação

LOA → Qualitativo → Entrar no cadastro de qualquer ação da Unidade Orçamentária

The screenshot displays the LOA system interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Você está aqui / Início / LOA / Qualitativo / Localizador'. Below this, there are dropdown menus for 'Exercício' (set to 2026) and 'Perfil' (set to 'Unidade Orçamentária SEST'). The main content area shows a list of actions on the left and a detailed view of a specific action on the right. The action being viewed is 'Ação 30.52231.05.122.0035.4101 - Manutenção e Adequação de Bens Imóveis'. The 'Incluir nova ação' button is highlighted with a red box. The detailed view includes tabs for 'Informações Básicas', 'Informações Complementares', 'Implementação', 'Participação Social', and 'Planos Orçamentários'. The 'Informações Básicas' tab is active, showing fields for 'Esfera' (set to '30 - Orçamento de Investimento'), 'Empreendimento do PPI/PAC', 'Órgão' (set to '52000 - Ministério da Defesa'), 'Unidade Orçamentária Responsável' (set to '52231 - Empresa Gerencial de Projetos Navais - EMGEPRON'), 'Função' (set to '05 - Defesa Nacional'), 'Subfunção' (set to '122 - Administração Geral'), 'Programa' (set to '0035 - Programa de Gestão e Manutenção das Empresas Estatais Federais'), 'Ação' (set to '4101 - Manutenção e Adequação de Bens Imóveis'), and 'Tipo da Ação' (set to 'Atividade').

Após clicar no botão, deve-se seguir os passos descritos anteriormente.

2. Copiar ação orçamentária existente

Item em elaboração.

3. Revisão das Ações Existentes

As empresas e seus ministérios supervisores devem revisar todas as ações constantes em seu órgão e verificar se estão em conformidade com as normas, especialmente LDO e com o MT-OI. Deve-se atentar especialmente para os seguintes pontos:

- Revisão geral da consistência e qualidade dos atributos das ações. Deve-se mapear e corrigir pontos de inconsistências em conformidade com o [Manual Técnico do Orçamento de Investimento 2026](#);
- Data de início e término dos projetos - excluir os projetos que não estejam vigentes ano de referência;
- Revisar o campo base Legal do cadastro - as informações compõem parte do Volume I do PLOA;
- A especificação do subtítulo deve ocorrer no menor nível possível;
- Verificar se existe sobreposição de ações com relação à finalidade da ação (ações com semelhantes entregas, mas que estão segregadas);
- Verificar ações que possuam produtos genéricos ou múltiplos - o produto deve comunicar de forma clara a entrega da ação;
- Não pode existir campo preenchido com "a definir" ou "XXXX"; e
- Verificar se existem ações que geram produtos intermediários, que apenas contribuem para a geração da entrega final. Tais ações devem ser incorporadas por aquelas que geram bens e produtos.