

Módulo NFGC - Captação

Sobre estimativas e reestimativas de despesas obrigatórias da União, referentes ao exercício de 2024
- Portaria

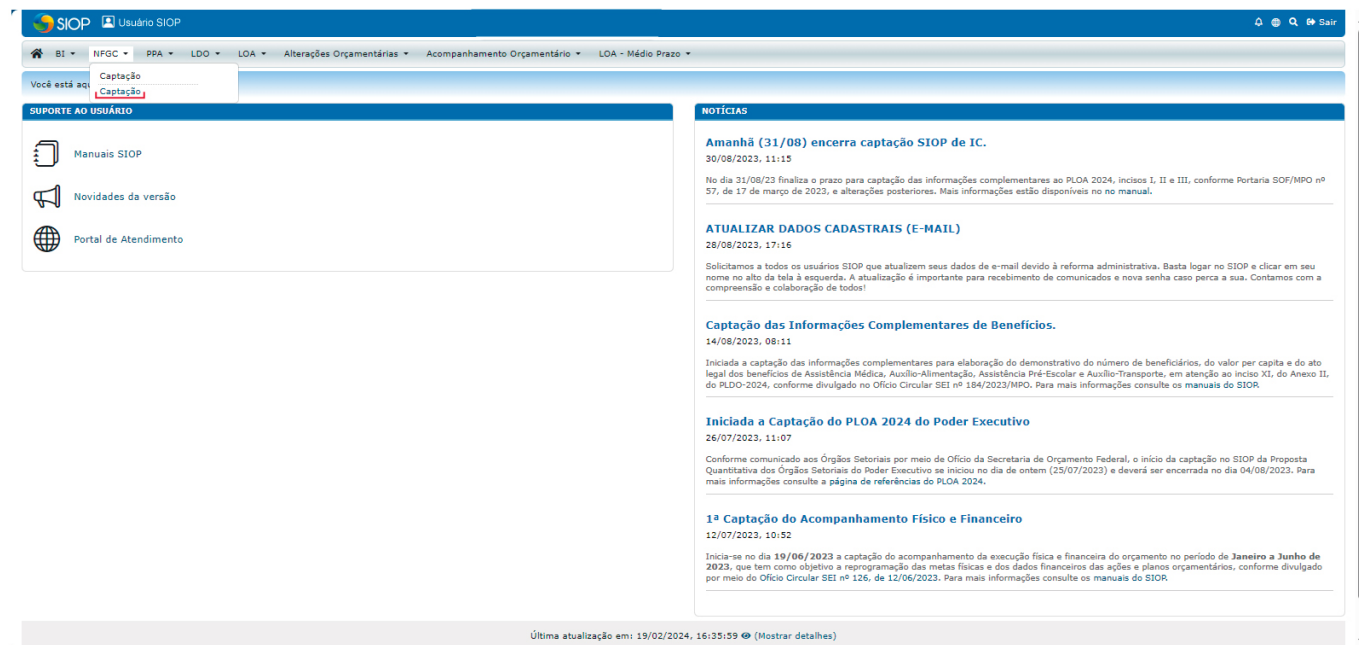
portaria_sof_52_com_alteracoes_da_119_captacao_estimativas_despesas.pdf

1. - Acesso ao Ambiente

Ao entrar no portal SIOP usando seu login (Usuário e Senha) na barra de ferramentas localizada na área superior do portal marcada em vermelho como mostra o exemplo abaixo o usuário verá o módulo NFGC



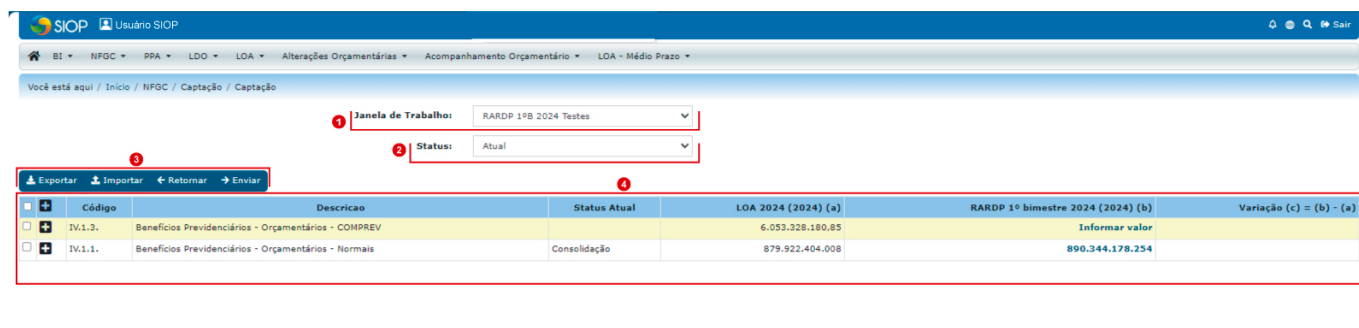
Ao clicar no menu expansivo NFGC aparecerá a opção: Captação. Clicando na opção apresentada o usuário será direcionado para a página: "Captação"



<WRAP info> OBS: Para ter acesso ao módulo o usuário deve possuir o perfil: “captação NFGC” - Caso não o tenha é necessário procurar o cadastrador local para efetuar o cadastro e assim ter acesso ao módulo </WRAP>

2. - NFGC - Captação: Visão Geral

O exemplo de tela abaixo traz uma visão geral da janela de trabalho do módulo NFGC



Como indicado pelo **marcador enumerado 1** no menu expansivo “**Janela de Trabalho**” indica qual o exercício e tipo de divulgação para captação está aberto no momento.

O marcador **enumerado 2 no menu expansivo “Status”** é possível filtrar os valores de acordo com o seu *status*. Clicando no menu expansivo diversas opções serão apresentadas sendo:

- **Atual** - Mostra os valores em seu estado atual da captação.
- **Captação** - O valor da captação adicionado pelo usuário de captação.
- **Consolidação** - Valores que foram consolidados pela SOF. Caso não haja valores consolidados o campo fica em branco.
- **Validação** - Valores que já foram validados por usuário com perfil de validação, caso seja opção do responsável a utilização de instância de validação.
- **Publicado** - O que já foi publicado. Caso não haja nenhum valor consolidado este aparecerá na janela RARDP em branco.

O **marcador enumerado 3** mostra ferramentas que auxiliam o usuário com a **exportação** da janela de trabalho bem como a **importação** de dados pré-preenchidos em arquivo.

Na janela de trabalho como no exemplo abaixo temos as seguintes colunas:

	Código	Descrição	Status Atual	LOA 2024 (2024) (a)	RARDP 1ºB + PLDO 2025 (2024) (b)	Diferença (c) = (b) - (a)	RARDP 1ºB + PLDO 2025 (2025)	RARDP 1ºB + PLDO 2025 (2026)	RARDP 1ºB + PLDO 2025 (2027)	RARDP 1ºB + PLDO 2025 (2028)
	IV.1.	Benefícios previdenciários								
	IV.1.4.	Benefícios Previdenciários - Financeiros - Normais	Consolidação		345.345		453.452	345.345	345.345	34.334

- **Código:** Código alfanumérico identificador do item;
- **Descrição:** Descrição do item orçamentário que está disponível para captação;
- **Status Atual:** O estado em que se encontra o item orçamentário;
- **LOA 2024(2024) (a)** - Coluna de comparação: coluna que traz os valores do último cenário captado, para efeito de comparação com a captação atual. Para a captação do Relatório de Avaliação do 1º Bimestre a coluna de comparação traz os valores disponíveis dentro do Orçamento pré-determinado pela LOA 2024.
- **RARDP - 1º Bimestre 2024(2024) (b):** Os valores disponíveis para captação ou visualização a depender do status escolhido do mesmo.
- **Variação c = (b) - (a):** O resultado que se dá através do cálculo baseado no valor inserido pelo usuário onde: **a** = Valor da LOA; **b** = o valor do cenário em captação (no exemplo, RARDP - 1º Bimestre 2024) a ser subtraído de acordo com o valor a ser inserido pelo usuário e mostrando o valor resultante do cálculo.

3. - Janela de trabalho - Utilização

O processo para preenchimento do NFGC é feito com os seguintes passos

1 - Selecionar a Janela de trabalho;

No exemplo abaixo usaremos a RARDP 1º B 2024 como marcado em verde no exemplo abaixo:

BI

NFGC

PPA

LDO

LOA

Alterações Orçamentárias

Acompanhamento Orçamentário

LOA - Médio Prazo

Você está aqui /

Início

/

NFGC

/

Captação

/

Captação

Janela de Trabalho:

RARDP 1ºB 2024 Testes

Status:

Captação

Exportar

Importar

Retornar

Enviar

	Código	Descrição	Status Atual	LOA 2024 (2024) (a)	RARDP 1º bimestre 2024 (2024) (b)	Variação (c) = (b) - (a)
	IV.1.3.	Benefícios Previdenciários - Orçamentários - COMPREV		6.053.328.180,85	Informar valor	
	IV.1.1.	Benefícios Previdenciários - Orçamentários - Normais	Consolidação	879.922.404,008	890.344.178,254	

No menu expansivo **Status** selecione: **“Captação”**

Observe que ao selecionar o status captação no menu expansivo Status, os exercícios serão filtrados apresentando o exercício referente ao primeiro bimestre.

2 - Marque as caixas de seleção do exercício a ser captado

Marcando as caixas de seleção o usuário estará selecionando o exercício a ser captado.

Observe que os valores como no exemplo: “RARDP 1ºB 2024 (2024) (b)”

o **valor numérico em azul é um link**. Ao clicar no valor o usuário será direcionado para a janela de preenchimento como no exemplo abaixo:

The screenshot shows the SIOP system interface. At the top, there's a navigation bar with 'SIOP' and 'Testes NfGc Uo'. Below it, a breadcrumb trail reads: 'B1 - NFGC - PPA - LDO - LOA - Alterações Orçamentárias - Acompanhamento Orçamentário - LOA - Médio Prazo'. A status bar indicates 'Você está aqui / Início / NFGC / Captação / Captação'.

Below the navigation, there are buttons: 'Voltar', 'Salvar', and 'Cancelar'.

The main content area displays a table with the following columns: 'Código', 'Descrição', 'Status', 'LOA 2024 (2024) (a)', 'RARDP 1ºB 2024 + PLDO 2025 (2024) (b)', 'Diferença (c) = (b) - (a)', 'RARDP 1ºB 2024 + PLDO 2025 (2025)', 'RARDP 1ºB 2024 + PLDO 2025 (2026)', 'RARDP 1ºB 2024 + PLDO 2025 (2027)', and 'RARDP 1ºB 2024 + PLDO 2025 (2028)'. The first row of data is: 'IV.1.4. Benefícios Previdenciários - Financeiros - Normais', 'Consolidação', '874.995.298.580,22', '80.000.000', '-874.915.298.580,22', '453.451', '345.345', '345.345', and '34.534'.

Below the table, there's a detailed view for the selected item. It includes sections for 'Explicação da variação', 'Metodologia usada', 'Anexos', 'Usuário alteração', and 'Data/hora alteração'. The 'Explicação da variação' and 'Metodologia usada' sections contain text boxes with placeholder text. The 'Anexos' section has a link '[adicionar]' and a red arrow pointing to it, with the text 'Adicione anexos que podem complementar as informações'. The 'Usuário alteração' and 'Data/hora alteração' sections show '20/02/2024, 18:39'.

<WRAP info> Dica! – Ao passar o mouse sobre os valores numéricos aparecerá um pequeno informativo (uma janela em cinza) com o informe: “ Clique para informar/editar valor </WRAP>

3- Na janela de preenchimento, digite o valor a ser captado nos campos.

Abaixo observe que há campos editáveis sendo:

Explicação da variação: Explicação resumida dos principais fatores, variáveis, alterações legislativas ou institucionais que levaram àquela variação entre uma captação e a outra

Metodologia usada: Explicação resumida dos principais fatores, variáveis, alterações legislativas ou institucionais que levaram àquela variação entre uma captação e a outra para o mesmo exercício financeiro

Abaixo na área “**anexos**” é possível adicionar anexos para complementar as informações dos campos editáveis.

<WRAP info> Obs.: Os anexos seguem os seguintes critérios para serem adicionados:

Extensões aceitas: .pdf,.doc,.docx,.xls,.xlsx

Tamanho máximo: valor padrão de 1mb </WRAP>

Após os procedimentos citados clique no botão salvar.

3.1 - Utilização da Janela de trabalho - (Exportação e importação de tabelas em .XLS)

Em casos de necessidade o usuário tem a opção de usar um arquivo no formato .xls (usando Excel ou softwares similares) para utilização no preenchimento de forma externa.

Para este procedimento siga os seguintes passos:

- **Linha:** Qual linha foi alterada
- **Código do item:** O item que foi alterado
- **Mensagem:** Onde indica se a importação foi feita com sucesso ou não

- **Status do processamento:** Indica que o arquivo está pronto para ser importado

Clique no botão **“Importar”**

Verifique que na janela de trabalho os valores preenchidos pelo usuário aparecerão nos campos

Clique no botão no menu de opções de arquivo **“Enviar”**

E observe que os valores preenchidos usando o procedimento foram alterados.