

1. Acesso e Controle de Acesso ao módulo NFGC

Esse módulo está disponível para os seguintes perfis, cada um com diferentes privilégios:

Perfis	Configurações (Itens, Vinculação UO e Ações, Tipo de Divulgação e Janela de Trabalho	Captar Informações (Status captação)	Captar Informações (Status validação)	Captar Informações (Status consolidação)	Tramitar captação (Status captação)	Tramitar captação (Status validação)	Tramitar captação (Status consolidação)
Gestor NFGC	10218 - NFGC, 10219 - Configurações, 10220 - Item NFGC, 10221 - Cadastrar Item NFGC, 10222 - Tipo Divulgação NFGC, 10223 - Cadastrar Tipo Divulgação NFGC, 10224 - Consultar Vínculo Item NFGC, 10225 - Cadastrar Vínculo Item NFGC, 10226 - Janela de Trabalho, 10227 - Cadastrar Janela Trabalho NFGC.	10228 - Captação, 10229 - Captação, 10230 - Editar captação.	10249 - Editar validação.	10250 - Editar consolidação.	10251 - Tramitar captação.	10252 - Tramitar validação.	10253 - Tramitar consolidação.
Captação NFGC	X	10228 - Captação, 10229 - Captação, 10230 - Editar captação.	X	X	10251 - Tramitar captação.	X	X
Validação NFGC	X	X	10228 - Captação, 10229 - Captação, 10249 - Editar validação.	X	X	10252 - Tramitar validação.	X

• Perfil Gestor NFGC:

O perfil “Gestor NFGC” tem acesso total. Poderá cadastrar qualquer configuração, editar a captação em qualquer “status”, tramitar e retornar para qualquer “status”. Também poderá visualizar todos os itens da NFGC.

• Perfil Captação NFGC:

O perfil “Captação NFGC” tem acesso somente à tela de captação, e poderá editar as informações da

captação quando esta estiver no “status” captação. Também poderá tramitar os itens do “status” captação para o “status” seguinte. Quando a captação estiver em outros “status”, este perfil somente poderá visualizar informações. É preciso configurar , no módulo de permissões, quais os Itens da NFGC cada usuário tem permissão para editar e visualizar:

No cadastro do usuário, na aba **Perfil/Vinculação**, deverá selecionar o perfil **“Captação NFGC”**, ir em **“vinculações”** e escolher os itens permitidos para o usuário:

Usuário Perfil/Vinculação Permissão nominal Perfil Especial Histórico

Usuário

Perfis

Disponíveis

- Acesso Público - 110
- Acompanhamento Orçamentário (OS) - 102
- Acompanhamento Orçamentário (UO) - 101
- Administrador - Acompanhamento Orçamentário - 119
- Administrador - Alterações Orçamentárias - 23
- Administrador - Integração SIAFI - 37
- Administrador - Monitoramento da PR - 41
- Administrador - Qualitativo - 35
- Administrador - Quantitativo - 36
- Administrador - Tabelas de Apoio - 68
- Administrador de Agendas - 120
- Agente Técnico PLDO - 60

Selecionados

- Administrador - 15
- Ajuste do Monitoramento - 108
- Captação NFGC - 2231** Vinculações
- Captador do Acompanhamento Orçamentário - 100
- Consulta OS - 12 Vinculações
- Consulta UO - 13 Vinculações
- Controle de Qualidade - SEPLAN - 9 Vinculações
- Gestão PPA - 56 Vinculações
- Gestor de Agendas - 44
- Gestor de Configuração do Monitoramento - 104
- Gestor PLDO - 61

Vinculações

Perfil: Captação NFGC - 2231

Tipo de Vinculação: Item da NFGC

Exercício

2023

Disponíveis

IV.1. Benefícios previdenciários normais - ótica orçamentária

IV.3.20 Subsídios, Subvenções e PROAGRO

IV.3.6. Benefícios de Prestação Continuada da LOAS / RMV

Selecionados

IV.3.1 Abono e Seguro-Desemprego

IV.3.13 Fundo Constitucional do DF

»

>

<

«

Fechar

OBS.: Caso o item tenha vinculação de UO e/ou Ação, o sistema verificará se o usuário também possui vinculação ao Órgão e/ou Ação vinculada ao Item da NFGC.

- **Perfil Validação NFGC:**

O perfil "Validação NFGC" tem acesso somente à tela de captação e poderá editar as informações da captação quando esta estiver no "status" validação.

Somente itens da NFGC que tiver a marcação "Validação pós preenchimento" que entrará neste "status" de validação:

Exercício	2023
Código	IV.1.
Descrição	Benefícios previdenciários normais - ótica orçamentária
NFGC Global	
Preenchimento por	☒ Linha ☐ UO ☐ Ação
Validação pós preenchimento	☒
Ativo	☒
Departamento	SEAFI

Também poderá tramitar os itens do “status” validação para o “status” consolidação, ou retornar o item para o “status” captação. Quando a captação estiver em outros “status”, este perfil somente poderá visualizar informações. É preciso configurar, no módulo de permissões, quais os Itens da NFGC cada usuário tem permissão para editar e visualizar:

No cadastro do usuário, na aba **Perfil/Vinculação**, deverá selecionar o perfil **“Captação NFGC”**, ir em **“vinculações”** e escolher os itens permitidos para o usuário, vide perfil “Captação NFGC” acima.