

Janela de Trabalho

1. Da Funcionalidade

Janelas de trabalho indicam prazos em que os atores do processo possuem permissão para atuar na elaboração do PLDO, podendo propor emendas, avaliá-las e tramitá-las para o momento seguinte.

2. Do acesso à funcionalidade

O acesso se dá pelo menu:

LD0 >> Projeto de Lei >> Janela de Trabalho

Nessa tela é possível consultar as janelas de trabalho existentes, cadastrar novas e editar já existentes.

3. Dos perfis e papéis

Usuários que acessem com perfis **Unidade Orçamentária**, **Órgão Setorial**, **Agente Técnico**, **SOF** e **Controle de Qualidade-PLDO** têm acesso à tela de janela de trabalho com os seguintes privilégios.

Perfil/Papel	O que consulta	O que cadastra
Controle de Qualidade - PLDO	Consulta todas as janelas de trabalho existentes no módulo	Cadastra e edita janelas de trabalho para <u>Órgãos Setoriais</u> , <u>Agentes Técnicos</u> e <u>SOF</u>
SOF	Consulta todas as janelas de trabalho existentes no módulo	Não cadastra janelas de trabalho
Órgão Setorial + Gestor PLDO	Consulta janelas de trabalho dos Órgãos Setoriais vinculados ao seu perfil e respectivas Unidades Orçamentárias na Base de Partida	Cadastra e edita janelas de trabalho para <u>Unidades Orçamentárias</u> vinculadas ao Órgão Setorial
Órgão Setorial	Consulta janelas de trabalho dos Órgãos Setoriais vinculados ao seu perfil e respectivas Unidades Orçamentárias na Base de Partida	Não cadastra janelas de trabalho
Agente Técnico	Consulta janelas de trabalho dos agentes técnicos vinculados ao seu perfil na Base de Partida	Não cadastra janelas de trabalho
Unidade Orçamentária	Consulta janelas de trabalho das Unidades Orçamentárias vinculadas ao seu perfil na Base de Partida	Não cadastra janelas de trabalho

Gestor PLDO é papel que pode ser atribuído por cadastradores locais a usuários com perfis **Órgão Setorial** ou **Unidade Orçamentária**.

4. Consulta de janelas de trabalho

Para consultar janelas de trabalho existentes, acesse LDO » Projeto de Lei » Janela de Trabalho. Uma tela semelhante à seguinte será exibida.

A interface de consulta de janelas de trabalho no SIOP apresenta uma barra superior com o logo SIOP, o nome de usuário e links para navegação. Abaixo, há uma barra de menu com opções como BI, PPA, LDO, LOA, Receitas, Alterações Orçamentárias, Classificações, Gestão do Sistema e Acompanhamento Orçamentário. O caminho de navegação atual é 'Você está aqui / Início / LDO / Projeto de Lei / Janela de Trabalho'. O formulário de consulta permite filtrar por Exercício (20XX), Perfil e Órgão Setorial. Há campos para Ato Normativo (PLDO-20XX - Base de Partida) e Momento (Todos). O status das janelas pode ser filtrado por Vigentes, Expiradas e Futuras. Botões de Pesquisa e Limpar estão disponíveis. Abaixo, a seção 'Resultados para a pesquisa solicitada' mostra uma tabela com uma única entrada para o Órgão 12000 - Justiça Federal, com vigência de 13/02/20XX a 03/03/20XX. O status de vigência é indicado por um quadrado verde. A página 1 de 1 contém 1 registro.

Exercício: 20XX Perfil: Órgão Setorial

Ato Normativo: PLDO-20XX - Base de Partida Momento: Todos Ocultar a área de pesquisa

Status: ☒ Vigentes ☒ Expiradas ☒ Futuras

Pesquisar Limpar

Resultados para a pesquisa solicitada

Adicionar Editar em Lote

Vigência Mom.	Órgão/Agente Técnico	Unidade Orçamentária	Abertura	Fechamento
  12000 - Justiça Federal	--	13/02/20XX	03/03/20XX	

Página 1 de 1 | Registros: 1 Itens por página: 10

Neste **exemplo**, o Órgão Setorial 12000 possui janela de trabalho vigente entre os dias 13/02/20XX e 03/03/20XX. O quadrado indicativo na cor verde significa que, no momento em que a consulta foi realizada, a janela está dentro do período de vigência. A existência de um quadrado vermelho indica que a janela de trabalho está fora do período de vigência.

Também é possível filtrar a consulta por momento ou por status das janelas (vigentes, expiradas ou futuras).

5. Cadastro de nova janela de trabalho

Para criar nova janela de trabalho, usuários que possuam permissão para adicionar janelas (ver item 3 deste manual) devem clicar no botão **Adicionar**. Uma nova tela semelhante à seguinte será exibida.

- **Ato Normativo:** Indica para qual ato normativo se pretende cadastrar a janela de trabalho. Usuários com perfil Órgão Setorial visualizam apenas atos normativos do tipo Base de Partida. Usuários com perfil **Controle de Qualidade - PLDO** visualizam todos os tipos de atos normativos.
- **Momento:** Indica os momentos para os quais o usuário possui permissão para cadastrar janelas de trabalho.
- **Órgão:** Indica a lista de órgãos vinculados ao perfil do usuário e para os quais tem permissão para cadastro de janelas de trabalho.
- **Unidade:** Considerando o órgão selecionado pelo usuário, este campo indica para quais unidades orçamentárias as janelas de trabalho serão criadas. É possível indicar a seleção de Todas as unidades orçamentárias ou escolher uma UO específica. Caso se deseje escolher mais de uma UO, deve-se clicar no botão . Após, selecionar as unidades desejadas utilizando a tecla CTRL ou a tecla Shift junto com o clique do mouse no nome da UO. Isso permitirá a seleção de mais de uma ao mesmo tempo.
- **Datas limite:** Uma janela de Unidade Orçamentária somente pode ser aberta se o respectivo Órgão Setorial possui uma janela próprio em seu momento. E as datas de início e fim das janelas das Unidades Orçamentárias devem estar contidas dentro do prazo da janela de trabalho do Órgão Setorial. Este campo exibe as datas da janela de trabalho do Órgão Setorial, indicando qual a menor data de abertura e a maior data de encerramento possível de ser utilizada para as Unidades Orçamentárias.
- **Data de Abertura e Data de Fechamento:** Nestes campos devem ser indicadas as datas de abertura e de fechamento da janela de trabalho a ser criada.
- **Enviar e-mail com aviso...:** Esta caixa de seleção permite que seja escolhido envio ou não de e-mail para os usuários da Unidade Orçamentária indicando que uma janela de trabalho está aberta.

IMPORTANTE: É importante frisar que, ao ser criada, uma janela de trabalho não poderá ser excluída.

Após a configuração da janela a ser criada, clique em **Salvar** e a janela de trabalho será criada. Caso haja alguma inconsistência, mensagem de alerta será exibida no alto da página.

Com a criação de nova janela de trabalho, ao retornar será exibida tela semelhante à seguinte.

A interface do sistema SIOP apresenta uma barra de navegação superior com o logo, o nome de usuário e ícones para ajuda, busca e logout. Abaixo, há uma barra de menus com opções como BI, PPA, LDO, LOA, Receitas, Alterações Orçamentárias, Classificações, Gestão do Sistema e Acompanhamento Orçamentário. O caminho de navegação indica: 'Você está aqui / Início / LDO / Projeto de Lei / Janela de Trabalho'. O formulário principal permite filtrar por 'Exercício' (20XX), 'Perfil' e 'Órgão Setorial'. Seções de filtro incluem 'Ato Normativo' (PLDO-20XX - Base de Partida), 'Momento' (Todos) e 'Status' (Vigentes, Expiradas, Futuras). Botões de 'Pesquisar' e 'Limpar' estão disponíveis. Abaixo, a seção 'Resultados para a pesquisa solicitada' contém botões 'Adicionar' e 'Editar em Lote'. Uma tabela exibe os resultados com as seguintes colunas: 'Vigência Mom.', 'Órgão/Agente Técnico', 'Unidade Orçamentária', 'Abertura' e 'Fechamento'. A tabela contém duas linhas de dados. A primeira linha mostra uma vigência em OS (Ordem de Serviço) para a Justiça Federal. A segunda linha mostra uma vigência em UO (Unidade Orçamentária) para a mesma entidade, com uma subunidade especificada. A página indica 'Página 1 de 1 | Registros: 2' e 'Itens por página 10'.

Vigência Mom.	Órgão/Agente Técnico	Unidade Orçamentária	Abertura	Fechamento
OS	12000 - Justiça Federal	--	13/02/20XX	03/03/20XX
UO	12000 - Justiça Federal	12101 - Justiça Fed. de Primeiro Grau	13/02/20XX	23/02/20XX

Note que, neste exemplo, havia uma janela de trabalho cadastrada para o Órgão Setorial no momento OS. Isso permitiu que um usuário com perfil Órgão Setorial cadastrasse janela de trabalho para uma das Unidades Orçamentárias deste órgão no momento UO. E as datas de início e encerramento da janela de trabalho no momento UO estão contidas nas datas de início e encerramento da janela de trabalho do respectivo Órgão Setorial.

6. Edição de janela de trabalho

Usuários que possuam permissão para criar uma janela de trabalho (ver item 3 deste manual) também têm permissão para editar suas datas de início e fim.

Para editar uma janela de trabalho específica, basta clicar sobre a janela na tela de pesquisa e a tela de edição será exibida. Após a alteração das datas, clique em **Salvar**.

Caso a necessidade seja de alterar mais de uma janela ao mesmo tempo, deve-se utilizar a edição em lote. Para tanto, clique nas caixas de seleção ao lado das janelas de trabalho que se deseja alterar e depois no botão **Editar em Lote**. Uma tela semelhante à seguinte será exibida.

Exercício: 20XX

Perfil: Órgão Setorial

Ato Normativo: PLDO-20XX - Base de Partida Momento: Todos

Status: ☒ Vigentes ☒ Expiradas ☒ Futuras

Pesquisar Limpar

Resultados para a pesquisa solicitada

Adicionar Editar em Lote

Vigência

Data de Abertura*:

Data de Fechamento*:

☒ Enviar e-mail com aviso sobre a alteração da(s) Janela(s) de Trabalho

Alterar Cancelar

Abertura	Fechamento
13/02/20XX	03/03/20XX
13/02/20XX	23/02/20XX

Página 1 de 1 Itens por página 10

Após inserir as novas datas de início e encerramento, clique em **Alterar** e as novas datas serão salvas.

7. Reativação de janela de trabalho (órgão sem proposta)

Os órgãos que possuem janela de trabalho vigente podem informar no sistema que não enviarão propostas de emendas utilizando uma funcionalidade da tela de Emendas (para saber mais, [clique aqui](#)).

As janelas de trabalho de órgãos que tenham informado que não enviarão propostas serão exibidas com marcação em amarelo, conforme exemplo abaixo.

SIOP Usuário

BI PPA LDO LOA Receitas Alterações Orçamentárias Classificações Gestão do Sistema Acompanhamento Orçamentário

Você está aqui / Início / LDO / Projeto de Lei / Janela de Trabalho

Exercício: 20XX Perfil Órgão Setorial

Ato Normativo: PLDO-20XX - Base de Partida Momento: Todos [Ocultar a área de pesquisa](#)

Status
☒ Vigentes ☒ Expiradas ☒ Futuras

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

Resultados para a pesquisa solicitada

[Adicionar](#) [Editar em Lote](#)

Vigência Mom.	Órgão/Agente Técnico	Unidade Orçamentária	Abertura	Fechamento
	12000 - Justiça Federal	--	13/02/20XX	03/03/20XX
☐	12000 - Justiça Federal	12101 - Justiça Fed. de Primeiro Grau	13/02/20XX	23/02/20XX
☐	12000 - Justiça Federal	12102 - TRF - 1a. Região	13/02/20XX	23/02/20XX

Página 1 de 1 | Registros: 3 Itens por página: 10

Caso um órgão/unidade tenha informado que não enviaria propostas e, depois, solicite a reabertura de janela de trabalho para propor emendas, será necessário reativar a janela. Para tanto, clique na janela de trabalho e, após, no botão **Reativar esta Janela**. A janela será reativada, sendo possível alterar as datas de abertura e encerramento, se necessário.

SIOP Usuário

BI PPA LDO LOA Receitas Alterações Orçamentárias Classificações Gestão do Sistema Acompanhamento Orçamentário

Você está aqui / Início / LDO / Projeto de Lei / Janela de Trabalho

Exercício: 20XX Perfil Órgão Setorial

Editar

[Voltar](#) [Salvar](#) [Reativar esta Janela](#)

Ato Normativo: PLDO-20XX - Base de Partida Momento: Unidade Orçamentária

Órgão: 12000 - Justiça Federal Unidade: 12102 - Tribunal Regional Federal da 1ª Região

Período

Datas limite: 13/02/20XX a 03/03/20XX

Data de Abertura*: 13/02/20XX

Data de Fechamento*: 23/02/20XX

☒ Enviar e-mail com aviso sobre a abertura/alteração da Janela de Trabalho